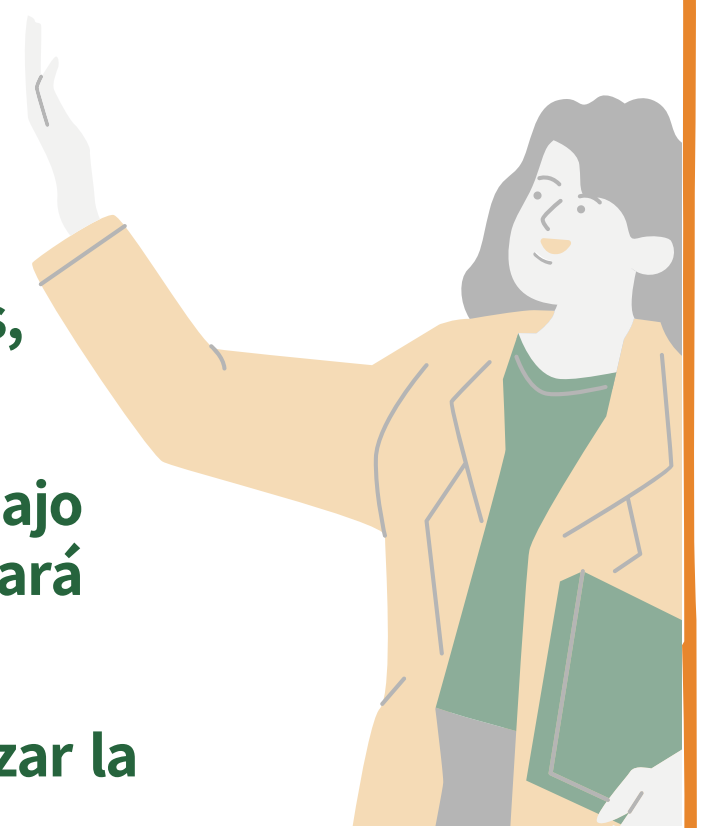


# Protocolo PARA TRABAJO PRESENCIAL EN OFICINAS

COVID-19



- ★ Al ingreso a las instalaciones a todo el personal se le realizará:
  - ☞ Toma de la temperatura, oximetría y encuesta de condiciones de salud.
  - ☞ Desinfección de suela de zapatos.
  - ☞ Lavado de manos.
  - ☞ Verificación visual del adecuado uso de tapabocas.
- ★ No se permitirá el ingreso de ninguna persona que presente síntomas, ni personas sin el tapabocas.
- ★ Se realizará la reubicación cuando sea necesario en puestos de trabajo garantizando los 1,5 metros de distanciamiento físico y se dejará registros fotográficos de las medidas tomadas.
- ★ En las áreas de trabajo donde se tengan ventanas se deberá garantizar la ventilación de estas áreas.
- ★ Se suspenderá el uso del sistema biométrico.
- ★ Desinfecte su puesto de trabajo según las indicaciones dadas en el protocolo de limpieza y desinfección.
- ★ Recuerde mantenerse hidratado, consuma al menos 4 vasos de agua al día
- ★ Realice el lavado de manos según protocolo cada dos horas o cada vez que utilice el servicio sanitario.
- ★ Durante la jornada mantenga el distanciamiento social con los demás trabajadores.
- ★ Permitir la toma de temperatura y oximetría al ingreso al turno de trabajo, a las 11:00 am y antes de salir de la jornada laboral, proporcionando siempre información verdadera sobre su estado de salud.
- ★ En caso de presentar alguna novedad en su estado de salud, se debe informar de manera INMEDIATA a recurso humano.
- ★ Los elementos de protección personal que se deban desechar se deben botar en las canecas de tal forma que si están contaminados se evite la propagación de virus.
- ★ Al finalizar la jornada laboral se debe dejar el puesto de trabajo en completo estado orden y desinfección.



## LA PREVENCIÓN ESTÁ EN SUS MANOS

Bogotá: Calle 68 691- 11  
Tel: 660 8928 - 660 8929 - 660 8930  
info@cooviser.com - comercial@cooviser.com